



Nr. 1922 din 23.02.2026  
PROIECT

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare**  
**persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Poiana**  
**Stampeii, județul Suceava**

Consiliul Local al comunei Poiana Stampei, întrunit în ședință ordinară  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar al comunei Poiana Stampei- domnul ing. Mezdrea Viluț, înregistrat la nr. 1921 din 23.02.2026.
- Raportul de specialitate înregistrat la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ ;
- Avizul favorabil al:
- Comisiei pentru programe de dezvoltare economico- sociala, buget, finante, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protecția mediului și turism, înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;
- Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social culturale, culte, protecție copii, înregistrat cu nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ .
- Comisiei pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat cu nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ .

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională CAEN, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN.
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 7, alin. 4 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), art.139 alin.(1) și al art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Poiana Stampei, județul Suceava, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă.

**Art. 3.** Primarul comunei Poiana Stampei, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre va fi comunicată de către secretarul general al comunei Instituției Prefectului județului Suceava și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

**Inițiator proiect de hotărâre,  
Primarul comunei Poiana Stampei- ing. Viluț MEZDREA**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei- Alina IVAN**



Anexa nr. 1 la HC.L. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### Regulamentul

**de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Poiana Stampei, județul Suceava**

#### **CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producției care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei Poiana Stampei.

**Art. 2.** În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *autorizație de funcționare și profil de activitate*: acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza comunei;
- b) *aviz de amplasare și profil de activitate* : acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică își desfășoară activitățile sezoniere;
- c) *amplasament* - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Poiana Stampei, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică;
- d) *consumator*: orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;
- e) *comerciant*: persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- f) *comerț cu amănuntul/de detail*: activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- g) *comerț cu ridicata/en gros*: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- h) *comerț ambulant*: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală;
- i) *serviciu de piață*: orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- j) *serviciu de alimentație publică*: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- k) *structură de vânzare*: spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- l) *comerț în zone publice*: activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional) ;

- m) *zone publice*: drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;
- n) *mobilier*: tonete, tarabe, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp. ;
- o) *gheretă*: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;
- p) *structură proprie*: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

## **CAP. II. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE**

### **II.1. Reglementări generale**

**Art. 3. (1)** Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce își desfășoară activitatea pe raza comunei Poiana Stampei, se vor supune prevederilor prezentului regulament și vor funcționa numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare și profil de activitate ce se va emite în acest sens.

(2) a) Își pot desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Poiana Stampei, numai în baza acordului autorităților administrației publice locale următoarele categorii de entități:

- persoanele juridice, indiferent de formă de organizare și de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primăria comunei Poiana Stampei a unei autorizații de funcționare și profil de activitate.

b) Acestea au obligația să solicite Primăriei Comunei Poiana Stampei, eliberarea Autorizației de funcționare pentru:

- sediu social stipulat în Certificatul de Înregistrare ONRC și/ sau în Certificatul de atribuire a Codului Unic de Înregistrare;

- punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), precum și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

c) În cazul în care la sediul social agentul economic desfășoară și activități cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate atât pentru sediu cât și pentru fiecare tip de activitate desfășurată ( alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

d) Documentația necesară emiterii autorizației de funcționare și profil de activitate și a avizului de amplasare și profil de activitate se va depune anterior începerii desfășurării activității pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

**Art. 4.** Acordurile/ autorizațiile de funcționare sunt valabile pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizația de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile. În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare în conformitate cu prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările.

**Art. 5.** Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;

b) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie deținut legal, în folosință sau în proprietate, de persoana fizică/juridică;

- c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea (după caz) să fie deținut legal, în folosință sau în proprietate, de persoana fizică/juridică;
- d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept și să nu atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative care reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în domeniu anterior dobândirii autorizației.

## **II.2. Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate**

**Art. 6.** Să desfășoare activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, activități de agrement și echipamente tip aventura (tiroliene), etc. în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și ordinea publică;
- f) protecția muncii.

**Art. 7. (1)** Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

- a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare în original;
- b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea pe care o prestează;
- d) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- e) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- f) să afișeze și să respecte orarul de funcționare solicitat și aprobat;
- g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfășoară în zone pietonale sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
- h) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- j) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
- k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;
- l) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;
- m) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- n) să întretină corespunzător zona trotuarelor, spațiile verzi și împrejurimile.

**Art. 8. (1)** Autorizația de funcționare și profil de activitate este valabilă până la apariția oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare,

(2) Orarul de funcționare se va afișa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

### **CAP. III. METODOLOGIA DE ELIBERARE**

#### **III.1. Emiterea autorizației de funcționare și profil de activitate**

**Art. 9.** (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate, prevăzută în Anexa nr. 2, se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar prin solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art. 10.** Persoanele fizice și juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obținerea autorizației de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul regulament, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

a) -act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind regist. comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

b) dovada deținerii legale a imobilului în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, extrase de carte funciară, plan de situație, contract de vânzare- cumpărare, comodat, de închiriere, de locație, de gestiune, etc).

c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizațiile de liberă practică, certificatele de înregistrare în organismele profesionale din care aceștia fac parte (pentru persoanele ce desfășoară activități liberale: medici, mediatori, experți, notari publici, avocați, executori judecătorești, etc.);

d) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN:

- alimentație publică – DSV; DSP (autorizație sanitară/certificare conformitate/notificare).

- activități de agrement și echipamente tip aventură (tiroliene) – DSVSA, PSI, ISU (aviz/punct de vedere/negație), Mediu, ISCIR (înregistrare/autorizare instalație de agrement, verificare tehnică inițială, verificări periodice etc.).

- reparații auto – suplimentar RAR.

- cazare/turism/agrement : DSV; DSP (autorizație sanitară/certificare conformitate/notificare), ISU (aviz/punct de vedere/negație), Mediu, suplimentar certificat de clasificare/aviz de la autoritatea de turism.

e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport dacă e cazul;

f) actele de identitate ale asociațiilor și/sau administratorilor;

g) contract de colectare deșeurilor.

h) declarație pe propria răspundere privind apararea împotriva incendiilor anexa 3;

i) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare- anexa nr. 4;

j) certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite – UAT Poiana Stampei – fără datorii la bugetul local.

k) Contract de furnizare a serviciului apă-canalizare sau dovada existenței unei fose septice, cu contract de vidanjarie.

l) Contract/fișă de deratizare–dezinsecție–dezinfecție (DDD) pentru alimentație publică și alte activități cu cerințe sanitare.

m) dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare.

**Art. 11.** (1) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii complete, însoțită de toate documentele prevăzute de prezentul regulament.

(2) Autorizația de funcționare este valabilă pe perioadă nedeterminată, pe durata desfășurării activității, cu condiția menținerii condițiilor care au stat la baza eliberării acesteia și a valabilității documentelor depuse la dosar, potrivit art. 4.

(3) Suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare se dispune prin act administrativ individual, motivat, emis de primar, în următoarele situații:

a) încălcarea prevederilor legale ori a prevederilor prezentului regulament, atunci când încălcarea are legătură directă cu condițiile de funcționare autorizate;

b) neachitarea obligațiilor fiscale locale scadente, în condițiile legii, aferente punctului de lucru, după notificarea prealabilă a operatorului economic;

c) desfășurarea altor activități decât cele autorizate, inclusiv modificarea profilului ori a condițiilor autorizate, fără obținerea unui nou acord/unei noi autorizații, potrivit art. 4 și art. 9.

(4) Înainte de dispunerea suspendării/retragerii, autoritatea publică locală notifică operatorul economic cu privire la neregulile constatate și acordă un termen de remediere, cu excepția situațiilor în care neregulile pot genera un risc iminent pentru sănătatea publică, siguranța persoanelor ori ordinea publică, caz în care suspendarea poate fi dispusă de îndată, cu motivarea corespunzătoare.

(5) Împotriva actului de suspendare/retragere se pot exercita căile de atac prevăzute de legea contenciosului administrativ, iar împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției se poate formula plângere contravențională, în condițiile O.G. nr. 2/2001.

**Art. 12.** Deținătorii de autorizații de funcționare și profil de activitate, au următoarele *obligații*:

a) să solicite emiterea unei noi autorizații de funcționare în situațiile prevăzute la art. 4 (modificarea tipului de activitate, schimbarea suprafeței, expirarea documentelor depuse la dosar), **în termen de 30 de zile calendaristice** de la data începerii activității noi/modificate sau de la data expirării documentelor depuse la dosar;

b) să nu deterioreze autorizația de funcționare și profil de activitate;

c) să afișeze în spațiul de desfășurare a activității, la loc vizibil, autorizația de funcționare și profil de activitate în original;

d) să predea autorizația de funcționare și profil de activitate, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activității, însoțită de adresa de înștiințare.

#### **CAP. IV. SANCTIUNI**

**Art. 13.** (1) Constituie contravenții la prezentul regulament următoarele fapte, în măsura în care nu sunt sancționate de alte acte normative (inclusiv O.G. nr. 99/2000):

a) nedepunerea cererii și a documentației prevăzute de prezentul regulament, anterior începerii activității, atunci când pentru activitatea respectivă este necesară autorizația de funcționare conform art. 3;

b) desfășurarea activității cu încălcarea profilului/orarului aprobat ori a condițiilor autorizate (inclusiv depășirea suprafeței autorizate), dacă fapta nu este sancționată de alte acte normative;

c) desfășurarea comerțului ambulant/sezonier în alte locuri ori în alte condiții decât cele aprobate prin autorizație/aviz;

d) neafișarea la loc vizibil a autorizației de funcționare (în original) și/sau a datelor de identificare ale operatorului, potrivit prezentului regulament;

e) neafișarea în mod vizibil a prețurilor și tarifelor pentru serviciile și produsele comercializate;

f) neafișarea orarului de funcționare aprobat în mod vizibil din exterior, afișarea unui alt orar decât cel aprobat sau nerespectarea orarului aprobat;

g) expunerea spre vânzare a produselor, amplasarea mobilierului ori desfășurarea activității în afara perimetrului/suprafeței autorizate sau aprobate;

h) utilizarea aparatelor de măsură fără verificare metrologică valabilă, în măsura în care fapta nu este sancționată de legislația specială.

(2) Faptele prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei; în funcție de gravitatea faptei, se poate aplica și sancțiunea avertismentului, în condițiile O.G. nr. 2/2001.

(3) Pentru persoanele juridice, limitele minimă și maximă ale amenzii prevăzute la alin. (2) se dublează.

**Art. 14.** (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament se fac de către persoanele împuternicite prin dispoziția primarului, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Împiedicarea sau obstrucționarea, sub orice formă, a persoanelor prevăzute la alin. (1) în exercitarea atribuțiilor de control constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

**Art. 15.** (1) Pe lângă sancțiunea principală – amenda contravențională – agentul constator poate propune aplicarea sancțiunii complementare a suspendării activității, pentru o durată determinată, în condițiile O.G. nr. 2/2001, atunci când natura și gravitatea faptei impun oprirea temporară a activității până la remedierea deficiențelor.

(2) Punerea în aplicare a suspendării se face prin act administrativ motivat emis de primar, care va indica durata suspendării și condițiile de reluare a activității (intrarea în legalitate).

**Art. 16.** (1) Contravențiilor stabilite prin prezentul regulament le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravenientul poate achita, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru fapta săvârșită, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

**Art. 17.** Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Inițiator proiect de hotărâre,  
Primar- ing. Viluț MEZDREA**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general- Alina IVAN**

**Întocmit,  
Consilier juridic- Mișela TĂTARU**

**CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI POIANA STAMPEI**  
**D-lui Primar,**

**Cerere privind eliberarea autorizației de funcționare**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator al SC/PF/AF/II  
\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_,  
solicit eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de \_\_\_\_\_,  
CAEN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în comuna Poiana Stampei, sat \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, cu orar de funcționare \_\_\_\_\_.

**Anexez:**

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizației de Funcționare.

De asemenea, declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Poiana Stampei, județul Suceava, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnatura și stampila:** \_\_\_\_\_



### AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_

Pentru desfășurarea activității de \_\_\_\_\_, eliberată de Primăria Comunei Poiana Stampei, județul Suceava. în baza H.C.L. nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_.

1. Firma: \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:

persoană fizică autorizată

întreprindere individuală

asociație familială

societate comercială

cooperativă

3. Sediul social : \_\_\_\_\_

Sediul secundar: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.

4. Înregistrată la registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, Cod unic de înregistrare fiscală \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

5. Unitatea din \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, în suprafață totală de \_\_\_\_ mp .

6. Activitatea principală conform cod CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare: \_\_\_\_\_.

8. Mențiuni: Autorizația de funcționare este valabilă pe perioada desfășurării activității, doar dacă condițiile care au stat la baza eliberării acestora sunt menținute.

Secretarul general al comunei,  
Alina IVAN

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ..... CNP ..... domiciliat în ..... str.....nr..... județul ....., în calitate de ..... la SC/ PF/ AF/ II ..... înregistrată la Registrul Comercial sub nr..... cod unic de înregistrare ..... cu sediul în localitatea ..... str..... nr..... județul ....., punctul de lucru situat în ..... cu suprafața de ..... mp, capacitate persoane ..... având ca obiect de activitate .....

Cunoscând prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

„ Art. 5. - Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.”,

„ Art. 6. - (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.”

„ Art. 20. - Persoanele fizice, asociațiile familiale sau persoanele juridice care dețin părți din același imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.”

**Declar pe propria răspundere, că la punctul de lucru mai sus enunțat,**

- detin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalații, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale) destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor;
- este asigurat numărul minim de căi pentru evacuare față de valoarea de referință, fiind afișat plan de evacuare al imobilului.

De asemenea, declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Poiana Stampei, județul Suceava, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data,

Semnatura,

---

---

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) .....,  
 CNP ..... domiciliat(ă) în .....,  
 str. .... nr. ...., județul .....,  
 în calitate de (administrator/reprezentant legal) al  
 SC / PFA / II / IF .....  
 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ....  
 CUI .....,  
 cu sediul social în .....,  
 și punctul de lucru situat în: .....,  
 având ca obiect de activitate (CAEN) .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că:

✓ voi respecta prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ la punctul de lucru mai sus menționat:

- nu vor fi săvârșite fapte care contravin normelor de conviețuire socială;
- vor fi respectate ordinea și liniștea publică, inclusiv prin evitarea producerii de zgomote peste limitele admise;
- activitatea nu va crea disconfort locuitorilor din zonă;

✓ voi respecta orarul de funcționare aprobat și condițiile stabilite prin autorizația de funcționare;

✓ în cazul constatării unor abateri, voi lua măsuri imediate pentru remedierea acestora.

De asemenea, declar că am luat la cunoștință faptul că nerespectarea celor declarate poate atrage:

- sancționarea contravențională, conform legislației în vigoare;
- suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare.

Declarația este dată pentru obținerea autorizației de funcționare și este valabilă pe toată perioada desfășurării activității autorizate.

Data: .....

Semnătura și ștampila: .....



**ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice**

Nr. 1923 din 23.02.2026

Data afișării: 23.02.2026

**Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ**

Astăzi, 23.02.2026, Primăria comunei Poiana Stampei, județul Suceava, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

**Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Poiana Stampei, județul Suceava .**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- Anexe, raport de evaluare.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la [www.poiana.stampe.ro](http://www.poiana.stampe.ro)
- la sediul instituției: Primăria comunei Poiana Stampei, sat Poiana Stampei, strada Principală, nr. 231, județul Suceava.
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 03.03.2026.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [primaria@poianastampe.ro](mailto:primaria@poianastampe.ro), [poiana.stampe@prefecturasuceava.ro](mailto:poiana.stampe@prefecturasuceava.ro);
- prin poștă, pe adresa: Primăria comunei Poiana Stampei, sat Poiana Stampei, strada Principală, nr. 231, județul Suceava.
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Primăria comunei Poiana Stampei, sat Poiana Stampei, strada Principală, nr. 231, județul Suceava, între orele 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

Materialele transmise vor purta mențiunea **Propuneri privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Poiana Stampei, județul Suceava.**



Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul [www.poianastampe.ro](http://www.poianastampe.ro).

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de.....

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:  
telefon: 0230/575177, e-mail: [primaria@poianastampe.ro](mailto:primaria@poianastampe.ro),  
[poiana.stampe@prefecturasuceava.ro](mailto:poiana.stampe@prefecturasuceava.ro), persoană de contact: Ivan Alina- secretar general.

Secretarul general al comunei,  
Alina IVAN